

Gesamtliste Aufgaben Vorstand

Stand: 01.01.2018

Nr	Aufgabe	1. Vors.	2. Vors.	Finanzref.	Schriftf.	Presseref.	Sportref.	Jugendref.	Platzref.	Hallenref.	Breitensp.rg	Veranst.ref.	Seniorenver	Jugendvertr
73	Führung und regelmäßige Überwachung der getätigten Bankgeschäfte.			V										
75	Durchführung des Beitragseinzugs			V										
77	Überwachung und Prüfung von Meldungen/Beitragsleistungen gegenüber weiteren Behörden/Institutionen			V										
80	Mitwirkung bei der Erstellung des Rechenschaftsberichts			V										
81	Erschließung von Fördermöglichkeiten			V										
82	Vorbereitung und Realisierung von Zuschüssen, Überwachung der Antragstellung, der Mittelverwendung bei erhaltenen Zuschüssen			V										
89	Organisation und Kassierung von Eintrittsgeldern zu Veranstaltungen			V										
90	Abrechnung vermieteter Vereinsgebäude			V					V					
91	Abrechnung aller Vereinsveranstaltungen			V										
94	Meldung und Zahlung von Beiträgen an Berufsgenossenschaft			V										
95	Überwachung der Mitgliederverwaltung			M	V									
105	Gesamtverantwortung für den gesamten Spielbetrieb der aktiven Mannschaften						V							
119	Elektronische Meldung sämtliche Spielergebnisse						V	V						
126	Organisieren, dass in regelmässigen Abständen die Grünflächen gemäht werden								V					
127	Organisation der Frühjahrsinstandsetzung und Schließung der Freiplätze								V					
128	Entscheidungsbefugnis über die Freigabe oder Sperrung der Freiplätze bei schlechtem Wetter								V					
144	Fertigung des Jahresberichts der Gesamtvorstandschafft zur Generalversammlung	V												
145	Umsetzung und Vollzug der Beschlüsse der Vorstandssitzungen und der Mitgliederversammlung (mit den betreffenden Vorstandsmitgliedern)	V												
146	Bearbeitung aller Grundsatzangelegenheiten des Gesamtvereins (in Absprache mit den betreffenden Vorstandsmitgliedern)	V												
147	Repräsentative Aufgaben (z.B. Vereins-, GemeindeVeranstaltungen, Beerdigungen, Jubiläen, runde Geburtstage u.a.)	V	V											
148	Unterzeichnung aller Verträge (Kauf- Pacht-, Miet-, Übungsleiter-, Honorarverträge u.a.)	V												
149	Kontrolle des satzungsgemässen Handelns aller Vorstandsmitglieder	V												
150	Aufstellung des jährlichen Wirtschaftsplanes	V	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
151	Grundsatzangelegenheiten der Vereinsbesteuerung und jährliche Prüfung der Umsatz-/Gewerbe-/Körperschaftssteuerpflicht	V												
152	Gesamtverantwortung für die Vereinsfinanzen und regelmässige Kontrolle der Einnahmen und Ausgaben	V												
153	Bearbeitung von Ehrungen für verdiente Vereinsmitglieder	V	V		M									
158	Gesamtverantwortung im sportlichen Bereich der Jugendmannschaften						V							
160	Verantwortung für den gesamten Spielbetrieb der Jugendmannschaften						V							
167	Suchen und Werben von Jugendtrainern und Betreuer						V							
171	Werbung von Kindern und Jugendlichen (z.B. Schnuppertraining u.a.)						V							
176	Ansprechpartner und Vertretung sämtlicher Jugendlicher, Jugendtrainer und Betreuer						V							V
177	Einladung und Durchführung der Jugendversammlung						V							V
178	Organisator der Arbeitseinsätze für die Jugendlichen													V
181	Engagement der Jugendlichen fördern sowie diesen den Vereinsinn näher bringen													V
182	Führung der Jugendspendekasse						V							M
184	Führung und Leitung des Bereiches Freizeitsport, Initiative beim Aufgreifen von neuen Aufgabenfeldern										V			

Gesamtliste Aufgaben Vorstand

Stand: 01.01.2018

Nr	Aufgabe	1. Vors.	2. Vors.	Finanzref.	Schriftf.	Presseref.	Sportref.	Jugendref.	Platzref.	Hallenref.	Breitensp.ref.	Veranst.ref.	Seniorenver.	Jugendvertr.
185	Fertigung des Jahresberichtes des Bereiches für die Generalversammlung										V			
189	Erstellung eines ausgewogenen Freizeitsportangebotes										V			
190	Werben geeigneter Übungsleiter für die festgelegten Übungsangebote										V			
193	Mitwirkung am Internet-Auftritt mit Erarbeitung von einzelnen Internetseiten für den Bereich Freizeitsport										M			
194	Pressearbeit des Bereichs Freizeitsport										V			
195	Regelmässige Kontaktpflege zu den Übungsleitern						M	V			M			
197	ist für die ordnungsgemässe Instandhaltung der Plätze verantwortlich.								V					
198	organisiert und leitet zu Beginn und am Ende der Spielsaison die notwendige Mithilfe der Mitglieder bei der Platzpflege.								V					
204	Verwaltung der Clubräume		V											
214	Fertigung der externen Einladungen (Gemeindevertretung, Ehrenmitglieder u.a.) zur Mitgliederversammlung u.ggf. weiteren Veranstaltungen				V									
215	Ausfertigung der jährlichen Mitgliederbestandserhebung			M	V									
216	Führung des Vereinsarchivs (Archivierung von Sitzungsprotokollen, Fotos u.v.m.)		M	M	V	M								
217	Führung und Aktualisierung der Vereinschronik				V									
218	Mitteilungen ans Registergericht				V									
220	Ehrungen vorschlagen/ausarbeiten				V									
222	Verantwortlich für sämtliche Pressenachrichten					V								
225	Einführung neuer Sponsoringaktivitäten (Bsp. Vereinsheft, etc.)					V								
226	Koordination der Sponsoren im Gesamtverein					V								
228	Hauptverantwortlich für den Internet-Auftritt mit Pflege der Vereinsseiten					V								
230	Gesamtverantwortung für die laufende Unterhaltung und Pflege des Vereinsheim, der Sportplätze und des Umfeldes								V	V				
231	Ansprechpartner für die Unterhaltung der Anlagen								V	V				
233	Einholen von Angeboten bei eventueller Reparaturarbeiten an den Anlagen								V	V				
235	Vergabe von Aufträgen in Abstimmung mit dem Vereinsvorstand								V	V				
236	Sicherstellen das in den Wintermonaten das Haus winterfest ist									V				
237	Organisieren eines Winterdienstes								V					
238	Schlüsselverwaltung für die Schliessanlage des Vereinsheims								V	V				
239	Ansprechpartner für Sanitär-Notdienst und Kaminkehrer									V				
243	Verantwortlich für die Organisation und Durchführung der Vereinsfeste											V		
244	Ansprechpartner bei geplanten Veranstaltungen											V		
246	Aufstellung, Fertigung und Verteilung der Arbeitspläne für Veranstaltungen											V		
252	Festlegen der Veranstaltungstermine in Abstimmung mit dem Vereinsvorstand											V		
253	Einladen der verschiedenen Personengruppen											V		
258	Vertretung des Vereins nach innen und außen	V												
259	Koordination der Vorstandsarbeit	V												
266	Mitwirkung bei der Festlegung der Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen		V											
268	Koordination der sportlichen Aufgaben						V							

Gesamtliste Aufgaben Vorstand

Stand: 01.01.2018

Nr	Aufgabe	1. Vors.	2. Vors.	Finanzref.	Schriftf.	Presseref.	Sportref.	Jugendref.	Platzref.	Hallenref.	Breitensp.ref.	Veranst.ref.	Seniorenver.	Jugendvertr.
271	Einstellung von Übungsleitern	V	V											
283	Schriftverkehr im Auftrag des Vorstandes; Einladungen zu Sitzungen der Gremien sowie Protokollführung				V									
287	Planung und Kontrolle von Übungsleitereinsätzen, Hallen- und Sportplatzbelegungen							V	V	V				
288	Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von sportlichen und gesellschaftlichen Veranstaltungen des Gesamtvereins		V											
308	Verantwortung für die interne Kommunikation				V									
311	Verantwortlich für die Erstellung von Richtlinien für die Vereinspolitik incl. der strategischen Planung des Vereins	V												
312	Repräsentation des Vereins gegenüber der Öffentlichkeit	V	V											
315	Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen, Mitarbeiterversammlungen u.ä.	V												
317	Kontakte mit den politischen und Verwaltungsgremien der Stadt	V												
318	Kontaktpflege mit Spendern und Sponsoren	V	V			V								
319	Vertretung des Vereins bei Verbänden	V												
323	Förderung der außersportlichen Aktivitäten (Organisation von Festen / Kursen, Vorträgen, Fahrten)		M											
324	Mitgliederwerbung und -betreuung (in Zusammenarbeit mit dem Pressereferenten)		V			M	M	M						
326	Erstellung eines Jahresberichts über Tätigkeiten und Beschlüsse des Vorstands		M											
328	Erhaltung und Verwaltung der Vereinsanlagen bzw. des Vereinsvermögens			V										
329	Verantwortlich für die Erstellung und Kontrolle des jährlichen Haushalts- und Finanzplans			V										
333	Verantwortlich für die Erstellung des Jahresabschlusses			V										
334	Verantwortlich für das gesamte Beschaffungswesen des Vereins			V										
338	Erstellt Haushalte für besondere Anlässe (z.B. Jubiläum, Wandertag,....)			V										
342	Leitung der Vereinsgeschäfte und der Geschäftsstelle	V	M											
343	Entgegennahme und Erledigung der Vereinskorrespondenz intern und extern				V									
345	Pflege der Kontakte zu Sponsoren und Werbepartnern und anderen wichtigen Institutionen	V	V											
346	Vorbereitung von und Mitwirkung bei Vertrags- und Geschäftsverhandlungen des Vorstands	V	M	M										
347	Mitwirkung bei Planung und Kontrolle des Vereinshaushalts	M	M	V										
348	Erledigung von Versicherungsangelegenheiten (auch Unfallmeldungen)	V	M	M										
349	Pflege der Kontakte zu anderen Vereinen	V	V											
350	Erstellung der Geschäftsberichte für den Vorstand	V	M	M										
351	Kommunikationsknotenpunkt des Vereins	V	V											
352	Entwicklung von Vorschlägen für die weitere Gestaltung des Vereinslebens und für die sportliche Expansion des Vereins	V	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
354	Verantwortlich für die Erreichung der Zielsetzung des Vereins in allen sportlichen Belangen						V	M						
359	Koordination des Einsatzes von Trainern, Übungsleitern und Helfern						M	V						
362	Gewährleistung der sportlichen Kontakte mit anderen Vereinen und den Fachverbänden						V	V						
364	Bereitstellung benötigter Unterlagen für die Verwaltung bzw. für weitere Mitarbeiter						V	V						
367	Betreuung der Jugendlichen des Vereins auf allen Gebieten							V						M
368	Vertreter der Vereinsjugend innerhalb und außerhalb des Vereins							V						
371	Koordination der Jugendarbeit							V						M

Gesamtliste Aufgaben Vorstand

Stand: 01.01.2018

Nr	Aufgabe	1. Vors.	2. Vors.	Finanzref.	Schriftf.	Presseref.	Sportref.	Jugendref.	Platzref.	Hallenref.	Breitensp.rg	Veranst.ref.	Seniorenver	Jugendvertr
373	Erstellt den Tätigkeitsbericht für das abgelaufene Jahr und die Zielsetzung für das kommende Jahr							V						
374	Erstellt und überwacht den Haushaltsplan für die Jugendabteilung einschließlich der Beantragung öffentlicher Zuschüsse							V						
375	Koordiniert den Sportbetrieb der Jugend in Abstimmung mit dem Sportref.							V						
376	Durchführung von jugendgemäßen, geselligen Veranstaltungen							V						M
380	Stellvertretung für den Sportref.							V						
384	Verantwortlich für die Information und Kommunikation zu allen Mitarbeitern / Mitgliedern	M	M		V									
385	Sorgt für die Weitergabe von Beschlüssen, Weisungen, Mitteilungen, Informationen usw. an die richtigen Adressaten				V									
386	Sorgt für die Einhaltung der richtigen Informationswege (Sammlung und Weiterleitung von Informationen)	M	M		V									
390	Erstellung eines Tätigkeitsberichts	V	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
398	Einbringung von Plänen, Ordnungen, Programmen sowie des Haushaltsplanes in den Vorstand	V	M											
401	Weisungsberechtigter Vors. gegenüber Beschäftigten	V	V											
404	Unterstützung und Beratung des Vorsitzenden bei allen sportlichen, wirtschaftlichen und sozialen Fragen		V											
406	Kontrolle der sportärztlichen Betreuung der Wettkampfsportler (soweit erforderlich)						V	V						
406	Kontrolle der sportärztlichen Betreuung der Wettkampfsportler						V	V						
409	Einzug und Kontrolle der Mitgliederbeiträge sowie Abwicklung des Mahnwesens			V										
410	Verwaltung und Aufbewahrung sämtlicher Finanzunterlagen			V										
411	Abrechnung von Gehältern, Übungsleiterzuschüssen sowie der vom Verein durchgeführten Sportkurse			V										
412	Abwicklung der laufenden Finanzgeschäfte des Vereins (Rechnungen, Überweisungen, Einnahmen)			V										
413	Ausstellung von Spendenbescheinigungen			V										
420	Ständige Information des Vorstandes über die finanzielle Situation des Vereins			V										
423	Führen der Inventarliste			V										
425	Überwachung und Abrechnung der Betriebskosten			V										
429	Bearbeiten aller steuerlichen Angelegenheiten			V										
431	Neuaufnahme und Abmeldung von Mitgliedern sowie Änderungen			M	V									
434	Bearbeitung von Anträgen auf Beitragsermäßigung, -stundung und -erlass nach der gültigen Beitragsordnung			M	V									
436	Erstellung der LSV- und Verbandsstatistik			M	V									
439	Überwachung der Einhaltung der Satzung, Ordnungen und Richtlinien des Vereins				V									
440	Vorbereitung von Änderungen der Satzung, Ordnungen und Richtlinien des Vereins				V									
441	Anmeldung von Satzungsänderungen beim Notar und beim Amtsgericht				V									
442	Sachwalter von Verträgen und rechtsverbindlichen Unterlagen				V									
444	Bearbeitung von Sportunfällen nach dem Sportversicherungsvertrag sowie von Unfällen mit der Verwaltungsberufsgenossenschaft				V									
445	Abwicklung von Schadensfällen mit den Versicherungsträgern			M	V									
446	Anmeldungen von Tanz- und Musikveranstaltungen des Vereins bei der GEMA			M	M							V		
447	Anmeldung von meldepflichtigen Veranstaltungen bei den zuständigen Stellen (Polizei, Bezirksamt, Umweltamt, Verband, LSB usw.)				M							V		
450	Einteilung und Überwachung von Sporthallen- und Sportplatzbelegungen für den Übungs- und Wettkampfbetrieb						V		V	V				
451	Planung von Sportveranstaltungen und Wettkämpfen						V							

Gesamtliste Aufgaben Vorstand

Stand: 01.01.2018

Nr	Aufgabe	1. Vors.	2. Vors.	Finanzref.	Schriftf.	Presseref.	Sportref.	Jugendref.	Platzref.	Hallenref.	Breitensp.ref.	Veranst.ref.	Seniorenver.	Jugendvertr.
536	Einbringung von Sportplänen und Programmen in den Vorstand						V							
538	Leitungskompetenz und Verantwortung für die sportlichen Aktivitäten						V							
544	Einbringung von Investitions- und Finanzierungsplänen, von Planungs- und Organisationskonzepten sowie des Jahresbudgets in den Vorstand			V										
554	Erstellung von Statistiken, Berichten, Analysen, Anträgen	V	V	V										
555	Postbearbeitung	V	V		V									
560	Überwachung des Geschehens in Vereinsheimen, -einrichtungen und –anlagen	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
565	Mitwirkung bei der Ausführung von Gremienbeschlüssen	V	V											
566	Führung der "Ehrenliste" des Vereins				M									
571	Mitwirkung bei der Erschließung neuer Finanzquellen	V	V	V										
572	Berichte über die Finanz- und Vermögenslage in der ordentlichen Mitgliederversammlung sowie im Vorstand			V										
575	Vorschläge zur Rationalisierung des Rechnungswesens			V										
578	Erledigung des Schriftverkehrs				V									
579	Betreuung der Medienarbeit					V								
582	Erstellen, Verschicken und Verteilen von Einladungen für Versammlungen;				V									
583	Erstellen, Verschicken und Verteilen von Einladungen für Veranstaltungen				V									
584	Vorbereiten von Anwesenheitslisten, Wahlscheinen und Wahlformularen bei Mitgliederversammlungen				V									
590	Benennen der Mannschaftsmeldung in Vorbereitung einer neuen Saison;						V	V						
591	Einpflegen der beschlossenen Aufstellungen						V	V						
593	Überwachung der ordnungsgemäßen Durchführung des Punktspielbetriebes						V	V						
595	Enge Zusammenarbeit mit dem Jugendref. und den Mannschaftskapitänen zur effizienten Bewältigung anstehender Aufgaben						V	V						
596	Erstellen der Jahrbücher inkl. Spielpläne, Mannschaftsaufstellungen und Adressübersichten						V	V						
598	Organisation des Trainingsbetriebes; Einteilung der Übungsleiter und Abrechnung ihrer Vergütungen			V				V						
599	Betreuung des Medenspielbetriebes im Jugendbereich							V						
600	Sichten, Melden und Vorbereiten von Turnierteilnahmen im Nachwuchs							V						
601	Bewertung der Nachwuchsarbeit/Einschätzung der Leistung und Berichterstattung gegenüber dem Vorstand;							V						
602	Kontakt zu den Schulen zur Nachwuchsgewinnung							V						
604	Berichterstattung über Turniere, Punktspiele und Veranstaltungen in der Presse und auf der Vereinshomepage					V	M	M						
608	Vermarktung der Vereinschroniken					V								
609	Erstellen von Flyern und Prospekten					V								
611	Unterrichten ihrer Mitspieler/innen über Termine- und Terminverschiebungen						V	V						
613	Erwirken von notwendigen Spielverlegungen						V	V						
615	Pflege des Punktspielbereiches auf der Vereinshomepage					V	M	M						
616	Sicherstellung der Ergebnismeldung						V	V						